

ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНОСТІ (КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА)

Стратегічний консультант з комунікацій для ДУ «ЮКРЕЙНІНВЕСТ»

Країна: Україна

Проект: Стійке, інклюзивне та екологічно збалансоване підприємництво» (RISE)

Грант №: P505616

Назва завдання: Стратегічний консультант з комунікацій для ДУ «ЮКРЕЙНІНВЕСТ»

Ідентифікаційний № (згідно з Планом закупівель): RISE-C2-UI-SCC1

Україна відповідно до Угоди про грант цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратор Цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України від 04.11.2024 отримала фінансування 10 млн доларів США від Світового банку на реалізацію інвестиційного компонента (Investment Project Financing, IPF) Програми «Стійке, інклюзивне та екологічно збалансоване підприємництво» (RISE, Program-for-Results Financing, PforR) (далі – Програма), та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання стратегічної та консультативної підтримки керівництву UkraineInvest та Мінекономіки у процесі інституційного зміцнення, реформування системи управління, впровадження міжнародних стандартів діяльності інвестиційних агенцій та підвищення ефективності взаємодії з міжнародними фінансовими організаціями, банками розвитку, донорами, пресою та широким колом цільової аудиторії. Детальне Технічне завдання наведено нижче.

Міністерство економіки, довкілля та сільського господарства України запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. **Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму для визначення відповідності кваліфікаційним критеріям, що наведена нижче.**

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

Мінімальні (обов'язкові):

- Ступінь магістра (або еквівалент) у галузі журналістики, міжнародних відносин, комунікацій, економіки, фінансів або інвестицій.
- Щонайменше 5 років підтвердженого досвіду у сфері стратегічних комунікацій, міжнародного PR або бізнес-журналістики.
- Досвід у сфері стратегічних комунікацій, пов'язаною із інвестиційними ринками, економічною політикою та глобальною фінансовою архітектурою.
- Володіння англійською мовою (мінімум рівень B2/Upper-Intermediate) і досконале володіння українською.

Бажані (необов'язкові):

- Досвід співпраці з агентствами із залучення інвестицій (ІРА), банками розвитку чи інвестиційними фондами.
- Досвід роботи в інвестиційному банкінгу, фінансовому аналізі чи дослідженнях ринку капіталу.
- Попередній досвід роботи з урядовими установами, міжнародними організаціями або бізнес-медіа.
- Налагоджена професійна мережа контактів серед міжнародних економічних і фінансових журналістів.
- Знання сучасних інструментів моніторингу та аналітики медіа (Meltwater, Cision, Brandwatch, Signal AI).

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП», опубліковані у вересні 2023 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель. З Консультантом буде підписано договір, в якому він виступатиме у якості фізичної особи-підприємця, з поденною формою оплати (time-based договір) за ставкою, погодженою при підписанні договору.

Додаткову інформацію можна отримати за електронною адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості (резюме) мають бути доставлені у письмовій формі **українською** мовою за зазначеною нижче адресою електронної пошти **до 17:00 за київським часом 03 квітня 2026 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «**RISE-C2-UI-SCC1: [ПБ]**».

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Ел. пошта: rise.procurements@gmail.com, rviskunov@me.gov.ua з обов'язковою копією на okalender@me.gov.ua, vadym.maistrenko@ukraineinvest.gov.ua.

ФОРМА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ
у межах відбору Стратегічного консультанта з комунікацій для ДУ «ЮКРЕЙНІНВЕСТ»
(№ RISE-C2-UI-SCC1)»

№ п/п	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію
1.	Ступінь магістра (або еквівалент) у галузі журналістики, міжнародних відносин, комунікацій, економіки, фінансів або інвестицій.	
2.	Щонайменше 5 років підтвердженого досвіду у сфері стратегічних комунікацій, міжнародного PR або бізнес-журналістики.	
3.	Досвід у сфері стратегічних комунікацій, пов'язаною із інвестиційними ринками, економічною політикою та глобальною фінансовою архітектурою.	
4.	Володіння англійською мовою (мінімум рівень B2/Upper-Intermediate) і досконале володіння українською.	
Бажана кваліфікація:		
5.	Досвід співпраці з агентствами із залучення інвестицій (IPA), банками розвитку чи інвестиційними фондами.	
6.	Досвід роботи в інвестиційному банкінгу, фінансовому аналізі чи дослідженнях ринку капіталу.	
7.	Попередній досвід роботи з урядовими установами, міжнародними організаціями або бізнес-медіа.	
8.	Налагоджена професійна мережа контактів серед міжнародних економічних і фінансових журналістів.	
9.	Знання сучасних інструментів моніторингу та аналітики медіа (Meltwater, Cision, Brandwatch, Signal AI).	

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
для надання консультаційних послуг

«Стратегічний консультант з комунікацій для ДУ «ЮКРЕЙНІНВЕСТ»»

(пакет закупівель № RISE-C2-UI-SCC1)

Програма «Стійке, інклюзивне та екологічно збалансоване підприємництво» (RISE PforR)

I. Передумови

Україна відповідно до Угоди про грант цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратор Цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України від 04.11.2024 отримала фінансування 10 млн доларів США від Світового банку на реалізацію інвестиційного компонента (Investment Project Financing, IPF) Програми «Стійке, інклюзивне та екологічно збалансоване підприємництво» (RISE, Program-for-Results Financing, PforR) (далі – Програма), які будуть спрямовані на оплату консультативних послуг, товарів і неконсультаційних послуг у межах цього компонента.

Мета Програми – покращити середовище для сталого відновлення економіки, орієнтованого на приватний сектор. Програма спрямована на вирішення ключових викликів для розвитку бізнесу. Вона реалізується через три взаємодоповнюючі напрямки:

1. Підвищення ефективності державної підтримки МСП з акцентом на «зелену» конкурентоспроможність;
2. Покращення бізнес-середовища та цифрових державних послуг для бізнесу;
3. Забезпечення доступу МСП до експортних ринків.

Компонент IPF Програми (далі – Проєкт) спрямований на підтримку Мінекономіки у впровадженні Національної економічної стратегії 2021–2030 років та Плану для України на 2024–2027 роки, як це передбачено Програмою. Відповідно, Проєкт фінансуватиме технічну допомогу для організаційного зміцнення, розвитку потенціалу, консультаційної підтримки та передачі знань, щоб надати змогу Мінекономіки та іншим виконавчим установам Програми досягти сталих змін та посилення інституційної спроможності у реалізації програм підтримки підприємств.

Мінекономіки є виконавцем Програми. За загальну реалізацію відповідає заступник Міністра (далі – Координатор). ДУ «Офіс із залучення та підтримки інвестицій» (далі - UkraineInvest) є співвиконавцем Програми. Для підтримки UkraineInvest у виконанні Програми необхідно залучити індивідуального консультанта - Стратегічного консультанта з комунікацій для UkraineInvest (далі – Консультант).

II. Мета

Метою завдання є надання стратегічної та консультативної підтримки керівництву UkraineInvest та Мінекономіки у процесі інституційного зміцнення, реформування системи управління, впровадження міжнародних стандартів діяльності інвестиційних агенцій та підвищення ефективності взаємодії з міжнародними фінансовими організаціями, банками розвитку, донорами, пресою та широким колом цільової аудиторії.

III. Обсяг послуг

Консультант має надавати, зокрема, але не обмежуючись цим, такі послуги та виконувати такі завдання:

Надання стратегічних консультацій з комунікацій та репутаційного позиціонування UkraineInvest.

о Завдання 1.1: Розробляти та оновлювати комунікаційну стратегію відповідно до стратегічних цілей установи.

о Завдання 1.2: Надавати рекомендації керівництву щодо публічних повідомлень, кризових комунікацій та репутаційного менеджменту.

о Завдання 1.3: Підтримувати виконавчого директора у стратегічному плануванні зовнішніх і внутрішніх комунікацій.

Підготовка контенту та медіакомунікацій для просування діяльності UkraineInvest.

о Завдання 2.1: Готувати публічні заяви, виступи, пресрелізи, офіційні листи, меседжбокси та інші інформаційні матеріали.

о Завдання 2.2: Координувати підготовку англomовних матеріалів для міжнародних партнерів, донорів, інвесторів та ЗМІ.

о Завдання 2.3: Забезпечувати узгодженість тональності та стилю комунікацій в усіх каналах (офіційні сторінки, преса, заходи).

Планування та управління медіа-взаємодією.

о Завдання 3.1: Розробляти та впроваджувати медіаплан, у тому числі роботу зі ЗМІ, тематичні пітчінги та ініціювання публікацій.

о Завдання 3.2: Налагоджувати системну комунікацію з ключовими медіа (Reuters, Bloomberg, The Economist, Financial Times, Forbes, Kyiv Post, The Guardian, BBC, Euronews, Politico тощо).

о Завдання 3.3: Готувати інформаційні довідки та аналітичні матеріали для публічних коментарів виконавчого директора та керівників департаментів.

Розвиток внутрішніх комунікацій та іміджу керівництва.

о Завдання 4.1: Формувати імідж виконавчого директора та керівної команди як експертів державного рівня у сфері інвестицій.

о Завдання 4.2: Підтримувати єдиний наратив для всіх публічних комунікацій установи.

о Завдання 4.3: Забезпечувати підготовку до інтерв'ю, виступів і публічних заходів, у тому числі шляхом розробки ключових повідомлень та Q&A.

Моніторинг інформаційного поля та оцінка ефективності комунікацій.

о Завдання 5.1: Проводити регулярний моніторинг медіа та соціальних мереж щодо тематики інвестицій і репутації UkraineInvest.

о Завдання 5.2: Готувати щомісячні аналітичні звіти про охоплення, тональність і результати комунікаційної діяльності.

о Завдання 5.3: Формувати пропозиції для вдосконалення комунікаційних процесів на основі даних моніторингу.

Кризові та репутаційні комунікації.

о Завдання 6.1: Розробляти кризові сценарії реагування на потенційні репутаційні ризики.

о Завдання 6.2: Координувати дії команди у разі інформаційних атак чи кризових ситуацій.

о Завдання 6.3: Надавати стратегічні поради виконавчому директору щодо публічної реакції на кризові події.

Надання інших консультативних або дорадчих послуг за запитом виконавчого директора UkraineInvest.

о Завдання 7.1: Участь у підготовці спеціальних комунікаційних проєктів, заходів і кампаній міжнародного рівня.

о Завдання 7.2: Підтримка стратегічної взаємодії з партнерами, державними структурами, донорами та інституціями розвитку.

о Завдання 7.3: Підготовка спеціальних аналітичних матеріалів, що сприяють підвищенню міжнародної впізнаваності UkraineInvest.

IV. Звітність

Консультант підпорядковується Координатору та виконавчому директору UkraineInvest (або уповноваженому ним керівнику). Консультант має подавати звіти у паперовій формі Координатору та виконавчому директору UkraineInvest (або уповноваженому ним керівнику) у встановлені в договорі строки. Звіти мають містити опис наданих Консультантом послуг протягом звітного періоду.

V. Ресурси

1. Доступ до інформації та документів. UkraineInvest забезпечує Консультанту повний і своєчасний доступ до всієї релевантної інформації в/про UkraineInvest, включно (але не обмежуючись): установчими та внутрішніми документами, регламентами, органограмою й посадовими інструкціями, бюджетами та планами закупівель, планами/звітами діяльності, портфелем проєктів та інвесторським пайплайном, матеріалами комунікацій, протоколами

нарад, системою КРІ та дашбордами, а також до матеріалів і рішень керівних органів/рад. Доступ надається у межах законодавства (без держтаємниці) із дотриманням конфіденційності та захисту персональних даних.

2. Доступ до ІТ-систем і сховищ. Консультанту надаються корпоративний обліковий запис (email) та необхідні права/логіни до інформаційних систем і сховищ даних UkraineInvest (спільні диски/репозиторії, системи документообігу, CRM/облік взаємодій з інвесторами, звітні панелі КРІ тощо) для перегляду/завантаження матеріалів і підготовки рекомендацій.

3. Фізичний доступ та робоче місце. UkraineInvest забезпечує Консультанту можливість працювати з офісу в м. Київ (пропуск/бейдж, робоче місце, доступ до переговорних кімнат, засобів відеоконференцій, друку/сканування). За потреби – організація відряджень у регіони в межах завдань ТЗ.

4. Доступ до нарад та робочих форматів. Консультант отримує постійні запрошення (standing invites) на:

- щотижневі робочі зустрічі з виконавчим директором та керівниками структурних підрозділів UkraineInvest для моніторингу виконання Плану дій;
- засідання Керівного комітету та Операційних комітетів для забезпечення координації та прийняття рішень. За потреби – участь у зустрічах з Мінекономіки, донорами та МФО в межах компетенції.

5. Взаємодія та точки контакту. UkraineInvest призначає відповідальну(-их) особу(-іб) (focal point) у кожному релевантному підрозділі для оперативної взаємодії з Консультантом та встановлює цільові строки реагування на запити.

6. Строки надання доступів. Всі необхідні доступи до приміщень, ІТ-систем і сховищ, а також включення до переліку запрошень на регулярні наради надаються не пізніше 5 робочих днів від дати початку договору. У разі затримок питання виноситься на найближче засідання Керівного/Операційного комітету.

7. Конфіденційність, захист даних та інтелектуальна власність. Консультант дотримується положень про конфіденційність і захист даних, визначених Меморандумом (розд. 4), а також політик замовника; матеріали, створені в межах цього ТЗ, регулюються режимом інтелектуальної власності, визначеним Меморандумом (Project IP).

VI. Вимоги

Мінімальні (обов'язкові):

- Ступінь магістра (або еквівалент) у галузі журналістики, міжнародних відносин, комунікацій, економіки, фінансів або інвестицій.
- Щонайменше 5 років підтвердженого досвіду у сфері стратегічних комунікацій, міжнародного PR або бізнес-журналістики.
- Досвід у сфері стратегічних комунікацій, пов'язаною із інвестиційними ринками, економічною політикою та глобальною фінансовою архітектурою.

- Володіння англійською мовою (мінімум рівень B2/Upper-Intermediate) і досконале володіння українською.

Бажані (необов'язкові):

- Досвід співпраці з агентствами із залучення інвестицій (ІРА), банками розвитку чи інвестиційними фондами.
- Досвід роботи в інвестиційному банкінгу, фінансовому аналізі чи дослідженнях ринку капіталу.
- Попередній досвід роботи з урядовими установами, міжнародними організаціями або бізнес-медіа.
- Налагоджена професійна мережа контактів серед міжнародних економічних і фінансових журналістів.
- Знання сучасних інструментів моніторингу та аналітики медіа (Meltwater, Cision, Brandwatch, Signal AI).

VII. Період та місце роботи

Послуги надаються на умовах повної або часткової зайнятості протягом одного року, з можливістю продовження за результатами оцінки ефективності.

За потреби, від Консультанта очікується здійснення робочих поїздок до інших регіонів України для підтримки впровадження Програми.