

**ЗАПРОШЕННЯ ДО ВИСЛОВЛЕННЯ ЗАЦІКАВЛЕНOSTІ  
(КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – ВІДБІР ІНДИВІДУАЛЬНОГО  
КОНСУЛЬТАНТА)  
КОНСУЛЬТАНТ ІЗ ЗАЛУЧЕННЯ ДОНОРСЬКОЇ ПІДТРИМКИ ДЛЯ ДУ  
«ЮКРЕЙНІНВЕСТ»**

**Країна:** Україна

**Проект:** Стійке, інклюзивне та екологічно збалансоване підприємництво» (RISE)

**Грант №:** P505616

**Назва завдання:** Консультант із залучення донорської підтримки для ДУ «ЮКРЕЙНІНВЕСТ»

**Ідентифікаційний №** (згідно з Планом закупівель): RISE-C2-UI-DC

Україна відповідно до Угоди про грант цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратор Цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України від 04.11.2024 отримала фінансування 10 млн доларів США від Світового банку на реалізацію інвестиційного компонента (Investment Project Financing, IPF) Програми «Стійке, інклюзивне та екологічно збалансоване підприємництво» (RISE, Program-for-Results Financing, PforR) (далі – Програма), та має намір використати частину цих коштів на здійснення правомочних платежів за консультаційні послуги, для закупівлі яких випущено це запрошення до висловлення зацікавленості.

Консультаційні послуги (далі – «Послуги») передбачають надання стратегічної та консультативної підтримки керівництву UkraineInvest та Мінекономіки у процесі інституційного зміцнення, реформування системи управління, впровадження міжнародних стандартів діяльності інвестиційних агенцій та підвищення ефективності взаємодії з міжнародними фінансовими організаціями, банками розвитку та донорами.

Міністерство економіки, доквілля та сільського господарства України запрошує правомочних консультантів (надалі – «Консультанти»), висловити свою зацікавленість у наданні зазначених Послуг. **Зацікавлені Консультанти мають надати інформацію, що підтверджує наявність у них кваліфікації та досвіду, необхідних для виконання Послуг, а також заповнити форму для визначення відповідності кваліфікаційним критеріям, що наведена нижче.**

Відбір найбільш кваліфікованого та досвідченого консультанта для виконання завдання здійснюватиметься на основі наступних критеріїв:

**Мінімальні (обов'язкові):**

- Ступінь магістра або повна вища освіта за напрямом економіка, міжнародні відносини, менеджмент, публічне адміністрування або суміжні спеціальності;
- Щонайменше 3 роки досвіду роботи у сфері міжнародного співробітництва, розвитку або аналітичної підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги;
- Досвід аналізу програм фінансування або підготовки аналітичних записок / пропозицій для донорів;
- Досвід підготовки concept notes або участі в розробці проєктних заявок;
- Вільне володіння українською та англійською мовами (не нижче Upper-Intermediate);

**Бажані (необов'язкові):**

- Знання структури міжнародних донорських інституцій і механізмів фінансування;
- Знання інструментів дослідження та обліку донорських програм (DevEx, EU Funding & Tenders, Grants.gov, AidData тощо);

Звертаємо увагу зацікавлених Консультантів на Розділ III пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Посібника Світового банку «Правила закупівель Світового банку для позичальників ФП», опубліковані у вересні 2023 року (далі – «Правила закупівель»), який містить політику Світового Банку стосовно конфлікту інтересів.

Консультанта буде обрано за допомогою методу відбору індивідуальних консультантів (ІК), що детально описаний у Правилах закупівель. З Консультантом буде підписано договір, в якому він виступатиме у якості фізичної особи-підприємця, з поденною формою оплати (time-based договір) за ставкою, погодженою при підписанні договору.

Додаткову інформацію можна отримати за електронною адресою, що вказана нижче, з 10:00 до 17:00 години за місцевим часом.

Висловлення зацікавленості (резюме) мають бути доставлені у письмовій формі **українською** мовою за зазначеною нижче адресою електронної пошти **до 17:00 за київським часом 05 лютого 2026 року**. Висловлення зацікавленості необхідно подавати із зазначенням наступної теми: «**RISE-C2-UI-DC: [ПБ]**».

Адреси, що згадуються вище, наступні:

Ел. пошта: [rise.procurements@gmail.com](mailto:rise.procurements@gmail.com), [rviskunov@me.gov.ua](mailto:rviskunov@me.gov.ua) з обов'язковою копією на [okalender@me.gov.ua](mailto:okalender@me.gov.ua), [vadym.maistrenko@ukraineinvest.gov.ua](mailto:vadym.maistrenko@ukraineinvest.gov.ua).

**ФОРМА ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ**  
у межах відбору Консультанта із залучення донорської підтримки для ДУ  
«ЮКРЕЙНІНВЕСТ» (№ RISE-C2-UI-DC)»

№ п/п	Критерій, передбачений Технічним завданням	Відповідність критерію
<b>Обов'язкова кваліфікація</b>		
1.	Ступінь магістра або повна вища освіта за напрямками економіка, міжнародні відносини, менеджмент, публічне адміністрування або суміжні спеціальності;	
2.	Щонайменше 3 роки досвіду роботи у сфері міжнародного співробітництва, розвитку або аналітичної підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги;	
3.	Досвід аналізу програм фінансування або підготовки аналітичних записок / пропозицій для донорів;	
4.	Досвід підготовки concept notes або участі в розробці проєктних заявок;	
5.	Вільне володіння українською та англійською мовами (не нижче Upper-Intermediate);	
<b>Бажана кваліфікація:</b>		
6.	Знання структури міжнародних донорських інституцій і механізмів фінансування;	
7.	Знання інструментів дослідження та обліку донорських програм (DevEx, EU Funding & Tenders, Grants.gov, AidData тощо);	

## **ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ для надання консультаційних послуг**

«Консультант із залучення донорської підтримки для ДУ «ЮКРЕЙНІНВЕСТ»»  
(пакет закупівель № RISE-C2-UI-DC)

### **Програма «Стійке, інклюзивне та екологічно збалансоване підприємництво» (RISE PforR)**

#### **I. Передумови**

Україна відповідно до Угоди про грант цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України між Україною та Міжнародним банком реконструкції та розвитку і Міжнародною асоціацією розвитку, що діють як адміністратор Цільового фонду багатьох донорів з підтримки, відновлення, відбудови та реформування України від 04.11.2024 отримала фінансування 10 млн доларів США від Світового банку на реалізацію інвестиційного компонента (Investment Project Financing, IPF) Програми «Стійке, інклюзивне та екологічно збалансоване підприємництво» (RISE, Program-for-Results Financing, PforR) (далі – Програма), які будуть спрямовані на оплату консультативних послуг, товарів і неконсультаційних послуг у межах цього компонента.

Мета Програми – покращити середовище для сталого відновлення економіки, орієнтованого на приватний сектор. Програма спрямована на вирішення ключових викликів для розвитку бізнесу. Вона реалізується через три взаємодоповнюючі напрямки:

1. Підвищення ефективності державної підтримки МСП з акцентом на «зелену» конкурентоспроможність;
2. Покращення бізнес-середовища та цифрових державних послуг для бізнесу;
3. Забезпечення доступу МСП до експортних ринків.

Компонент IPF Програми (далі – Проєкт) спрямований на підтримку Мінекономіки у впровадженні Національної економічної стратегії 2021–2030 років та Плану для України на 2024–2027 роки, як це передбачено Програмою. Відповідно, Проєкт фінансуватиме технічну допомогу для організаційного зміцнення, розвитку потенціалу, консультаційної підтримки та передачі знань, щоб надати змогу Мінекономіки та іншим виконавчим установам Програми досягти сталих змін та посилення інституційної спроможності у реалізації програм підтримки підприємств.

Мінекономіки є виконавцем Програми. За загальну реалізацію відповідає заступник Міністра (далі – Координатор). ДУ «Офіс із залучення та підтримки інвестицій» (далі - UkraineInvest) є співвиконавцем Програми. Для підтримки UkraineInvest у виконанні Програми необхідно залучити індивідуального консультанта - Консультанта із залучення донорської підтримки для ДУ «ЮКРЕЙНІНВЕСТ (далі – Консультант).

#### **II. Мета**

Метою завдання є надання стратегічної та консультативної підтримки керівництву UkraineInvest та Мінекономіки у процесі інституційного зміцнення, реформування системи управління, впровадження міжнародних стандартів діяльності інвестиційних агенцій та

підвищення ефективності взаємодії з міжнародними фінансовими організаціями, банками розвитку та донорами.

### **III. Обсяг послуг**

Консультант має надавати, зокрема, але не обмежуючись, такі послуги:

1. Пошук та моніторинг програм донорської підтримки
  - Завдання 1.1. Відстежувати нові програми, гранти, фонди та ініціативи міжнародних організацій (Світовий банк, ЄБРР, ЄС, USAID, GIZ, FCDO, ПРООН, інші), що можуть бути релевантними для діяльності UkraineInvest.
  - Завдання 1.2. Формувати та постійно оновлювати внутрішній каталог донорських програм і можливостей (donor opportunity tracker).
2. Аналітична підтримка керівництва
  - Завдання 2.1. Підготовка коротких аналітичних матеріалів (briefs, program fiches, summaries) щодо актуальних джерел фінансування та донорських тенденцій.
  - Завдання 2.2. Щомісячне надання короткого узагальнення для керівництва UkraineInvest із переліком потенційних можливостей для участі або подання пропозицій.
3. Налагодження комунікації з донорами та партнерами
  - Завдання 3.1. Встановлення та підтримка робочих контактів з представниками донорських організацій, посольств і програм технічної допомоги.
  - Завдання 3.2. Підготовка коротких інформаційних матеріалів, запитів та листів для комунікації з донорами.
4. Підтримка підготовки концепцій та заявок
  - Завдання 4.1. Участь у розробці коротких описів (concept notes, one-pagers, expressions of interest) для потенційних проєктів або ініціатив технічної допомоги.
  - Завдання 4.2. Забезпечення узгодженості таких пропозицій із пріоритетами Стратегії UkraineInvest 2025–2030 та Планом дій UkraineInvest.
5. Координація інформації та забезпечення сталості
  - Завдання 5.1. Вести впорядкований архів матеріалів, комунікацій і контактів донорських організацій.
  - Завдання 5.2. Підтримувати інформаційну взаємодію з департаментами UkraineInvest щодо актуальних донорських напрямів та ініціатив.

### **IV. Звітність**

Консультант підпорядковується Координатору та виконавчому директору UkraineInvest (або уповноваженому ним керівнику). Консультант має подавати звіти у паперовій формі Координатору та виконавчому директору UkraineInvest (або уповноваженому ним керівнику) у встановлені в договорі строки. Звіти мають містити опис наданих Консультантом послуг протягом звітного періоду.

### **V. Ресурси**

**1. Доступ до інформації та документів.** UkraineInvest забезпечує Консультанту повний і своєчасний доступ до всієї релевантної інформації в/про UkraineInvest, включно (але не обмежуючись): установчими та внутрішніми документами, регламентами, органограмою й посадовими інструкціями, бюджетами та планами закупівель, планами/звітами діяльності, портфелем проєктів та інвесторським пайплайном, матеріалами комунікацій, протоколами нарад, системою KPI та дашбордами, а також до матеріалів і рішень керівних органів/рад.

Доступ надається у межах законодавства (без держтаємниці) із дотриманням конфіденційності та захисту персональних даних.

**2. Доступ до IT-систем і сховищ.** Консультанту надаються корпоративний обліковий запис (email) та необхідні права/логіни до інформаційних систем і сховищ даних UkraineInvest (спільні диски/репозиторії, системи документообігу, CRM/облік взаємодій з інвесторами, звітні панелі КРІ тощо) для перегляду/завантаження матеріалів і підготовки рекомендацій.

**3. Фізичний доступ та робоче місце.** UkraineInvest забезпечує Консультанту можливість працювати з офісу в м. Київ (пропуск/бейдж, робоче місце, доступ до переговорних кімнат, засобів відеоконференцій, друку/сканування). За потреби – організація відряджень у регіони в межах завдань ТЗ.

**4. Доступ до нарад та робочих форматів.** Консультант отримує постійні запрошення (standing invites) на:

- щотижневі робочі зустрічі з виконавчим директором та керівниками структурних підрозділів UkraineInvest для моніторингу виконання Плану дій;
- засідання Керівного комітету та Операційних комітетів для забезпечення координації та прийняття рішень. За потреби – участь у зустрічах з Мінекономіки, донорами та МФО в межах компетенції.

**5. Взаємодія та точки контакту.** UkraineInvest призначає відповідальну(-их) особу(-іб) (focal point) у кожному релевантному підрозділі для оперативної взаємодії з Консультантом та встановлює цільові строки реагування на запити.

**6. Строки надання доступів.** Всі необхідні доступи до приміщень, IT-систем і сховищ, а також включення до переліку запрошень на регулярні наради надаються не пізніше 5 робочих днів від дати початку договору. У разі затримок питання виноситься на найближче засідання Керівного/Операційного комітету.

**7. Конфіденційність, захист даних та інтелектуальна власність.** Консультант дотримується положень про конфіденційність і захист даних, визначених Меморандумом (розд. 4), а також політик замовника; матеріали, створені в межах цього ТЗ, регулюються режимом інтелектуальної власності, визначеним Меморандумом (Project IP).

## **VI. Вимоги**

### Мінімальні (обов'язкові):

- Ступінь магістра або повна вища освіта за напрямками економіка, міжнародні відносини, менеджмент, публічне адміністрування або суміжні спеціальності;
- Щонайменше 3 роки досвіду роботи у сфері міжнародного співробітництва, розвитку або аналітичної підтримки проєктів міжнародної технічної допомоги;
- Досвід аналізу програм фінансування або підготовки аналітичних записок / пропозицій для донорів;
- Досвід підготовки concept notes або участі в розробці проєктних заявок;
- Вільне володіння українською та англійською мовами (не нижче Upper-Intermediate);

### Бажані (необов'язкові):

- Знання структури міжнародних донорських інституцій і механізмів фінансування;
- Знання інструментів дослідження та обліку донорських програм (DevEx, EU Funding & Tenders, Grants.gov, AidData тощо);

## **VII. Період та місце роботи**

Консультант надаватиме свої послуги протягом одного року, з можливістю продовження за результатами оцінки ефективності. Консультант надаватиме свої послуги на умовах повної або неповної зайнятості, в залежності від того, як це буде узгоджено сторонами під час переговорів. За потреби, від Консультанта очікується здійснення робочих поїздок до інших регіонів України для підтримки впровадження Програми.